

Затверджую

Голова приймальної комісії

Ківерцівського фахового  
медичного коледжу

Тетяна КОМШУК

30 травня 2022 року



## **Вимоги до мотиваційного листа, який подається при вступі до Ківерцівського фахового медичного коледжу у 2022 році**

### **Що таке мотиваційний лист і навіщо він потрібний**

Мотиваційний лист – це діловий документ, який пише та подає під час вступу абітурієнт, в якому пояснюються причини його вступу до закладу фахової передвищої освіти на певну освітню програму.

Мотиваційний лист – це есе про те, чому конкретна людина – найкращий кандидат для конкретної можливості. Його мета - розповісти про себе, свої сильні сторони, дати краще уявлення про власну особистість.

Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці вступника. Такий лист має подвійну цінність.

При отриманні абітурієнтами однакового конкурсного балу за результатами ЗНО 2019-2021 років, мультипредметного тесту 2022 року (повна загальна середня освіта) чи індивідуальної усної співбесіди (повна загальна та базова загальна середня освіта) вирішальну роль відіграватиме мотиваційний лист.

Якщо абітурієнт вступає за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту), зарахування буде за одним лише мотиваційним листом.

У випадку, коли мотиваційний лист не відповідає вимогам (порушення норм законодавства України чи норм суспільної моралі) до його оформлення та змісту, приймальна комісія коледжу може відхилити заяву і не допустити вступника до участі у конкурсному відборі.

### **Коли подавати мотиваційний лист**

Мотиваційний лист подається одночасно з поданням документів і є обов'язковим у пакеті документів, які подає вступник.

*Текст мотиваційного листа в електронній формі вступник може набрати або скопіювати у відповідне поле в кабінеті вступника.*

При поданні документів у паперовій формі категорією вступників, які визначені Правилами прийому, мотиваційний лист подається в паперовій формі особисто до приймальної комісії коледжу.

### **Вимоги до оформлення мотиваційного листа**

Обсяг 1-2 сторінки, документ Word, класичний для ділового стилю 14 кегль Times New Roman з 1,5 інтервалом.

Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових документів:

- зміст повинен бути лаконічним. Тільки важливі деталі, факти, цифри;
- чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, бути стриманим, розважливим, серйозним і практичним;
- простота у викладі; пишть про найважливіше, щоб показати вашу зацікавленість у вступі до нашого коледжу;
- неприпустима наявність орфографічних чи стилістичних помилок.

**Важливо!** Завіряти чи ставити печатки у школі не треба.

### Структура мотиваційного листа

«**Шапка**» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу фахової передвищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановна Тетяно Сергіївно!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

**Вступ** розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей медичний коледж і як, на його думку, навчання в ньому сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

В **основній частині** описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);

- соціальні навички, громадська робота, спортивні досягнення чи захоплення тощо.

Складовою мотиваційного листа може бути коротка історія вступника про те, чому саме він обрав відповідну спеціальність; що спонукало його обрати майбутню професію – приклад батьків, знайомих, родичів; життєві обставини; прочитана література тощо. Наявність такої інформації в мотиваційному листі та її лаконічне й послідовне відображення може підкреслити мотивацію вступника до навчання. Ще одним аргументом, який підкреслить вмотивованість вступника, може бути інформація про практичний досвід чи роботу в межах обраної спеціальності. Наприклад, якщо вступник цікавиться медициною, то досвід роботи в медичних закладах у ролі молодшого медичного працівника може бути хорошим додатковим аргументом на його користь;

Ківерцівський фаховий медичний коледж – це не лише навчальний заклад. У нашому коледжі вирує соціальне та громадське життя, функціонують органи студентського самоврядування, гуртки, створюються і беруть участь у змаганнях спортивні команди, формуються та виступають з концертами ансамблі чи гурти.

Обізнаність вступника з цією стороною функціонування коледжу, бажання та наявність здібностей, які дадуть можливість взяти у ній участь, можуть бути хорошим додатковим (але не основним) аргументом на його користь.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих медичних професій та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, медсестрою, фельдшером, акушеркою тощо).

**Заключна частина** має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

### **Критерії оцінювання мотиваційного листа**

1. Логіка викладення думки.
2. Структурованість листа.
3. Змістовність наведених аргументів.
4. Оригінальність викладу матеріалу.
5. Коректність та загальне оформлення тексту.
6. Рівень мотивації.

Зразок мотиваційного листа: [http://www.kmk.lutsk.ua/pdf/mot\\_list.docx](http://www.kmk.lutsk.ua/pdf/mot_list.docx)

Положення про комісію для розгляду мотиваційних листів:

[http://www.kmk.lutsk.ua/pdf/pol\\_motlist.pdf](http://www.kmk.lutsk.ua/pdf/pol_motlist.pdf)